

Số: 1575 /GDĐT

Bình Chánh, ngày 24 tháng 10 năm 2016

Về sử dụng thư điện tử trong đơn vị  
giáo dục

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN – MG (CL – NCL);
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS trong Huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Các chủ lớp, nhóm trẻ gia đình trong Huyện.

Căn cứ Văn bản số 3429/GDĐT – TTTT ngày 10 tháng 10 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về sử dụng thư điện tử trong đơn vị giáo dục.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo đến các đơn vị trực thuộc nội dung văn bản số 3429/GDĐT – TTTT ngày 10 tháng 10 năm 2016,

Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh yêu cầu các đơn vị, cán bộ quản lý ngành giáo dục trên địa bàn thành phố sử dụng thư điện tử trong công tác như sau:

1. Sử dụng hiệu quả hệ thống thư điện tử để gửi, nhận văn bản hành chính trong các đơn vị.

2. Tên hộp thư của các cơ quan quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý có một trong các dạng:

Tên-người-dung@moet.edu.vn: do Cục Công nghệ thông tin - Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp.

Tên-người-dung@hcm.edu.vn: do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp.

Tên-người-dung@tphcm.gov.vn: do Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh cấp.

Tên-người-dung@Tên-cơ-sở-giáo-duc.edu.vn: do các đơn vị tự đăng ký.

3. Đại chỉ thư điện tử có tên miền riêng được sử dụng như là một yếu tố nhận dạng người sử dụng. Không sử dụng địa chỉ thư điện tử của các mạng xã hội (như @gmail.com, @yahoo.com, @vnn.vn...) trong giao dịch công tác.

Các đơn vị, cán bộ quản lý có nhu cầu sử dụng thư điện tử có dạng Tên-người-dùng@hcm.edu.vn lập danh sách (theo mẫu đính kèm) gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ mail: [lttrang.binhchanh@gmail.com](mailto:lttrang.binhchanh@gmail.com) chậm nhất là hết ngày **31/10/2016**

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT

(Đã ký)

**Nguyễn Trí Dũng**